

APPLICATION FOR EMPLOYMENT
FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI

PERSONAL DATA / RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Last Name / Nom		First Name / Prénom		Home Phone No. / No. Téléphone Domicile	Email Address / Adresse courriel
Address / Adresse: No.	Street / Rue	Apt. / App.	City / Ville	Province	Postal Code / Code Postale
Can you legally work in this province? / Avez-vous le droit de travailler dans cette province?				Yes / Oui _____	No / Non _____

EMPLOYMENT DESIRED / EMPLOI CONVOITE

It is essential for all of our team members who unload trucks, carry material and goods, stock shelves and handle merchandise to stand for long periods of time, lift items weighing up to 22.7 kg (50 lbs), and push and pull carts.

Il est essentiel pour tous nos membres d'équipe qui déchargent des camions, transportent du matériel et des articles, remplissent les étagères et manipulent de la marchandise, d'être debout pour de longue période, de lever des articles pesant jusqu'à 22.7 kg (50 lbs), et de pousser et tirer des chariots.

What position are you applying for? / Quel poste recherchez vous?

- Salesclerk / Caissier Merchandise Processing / Traitement Marchandise Management / Gérance
Admin/General / Administration/Général Other / Autre

Are you available for / Êtes-vous disponible pour: (please circle choices / veuillez encercler le statut desire)

- Full Time / Temps Plein Part Time / Temps Partiel

What is your availability? / Quel est votre disponibilité? (please circle choices / veuillez encercler vos choix)

- | | | | | | | | | |
|------------------|---------|----------|---------|-------------|----------|---------|---------|----------|
| Days / Jours | Mon/Lun | Tues/Mar | Wed/Mer | Thurs/Jeudi | Fri/Vend | Sat/Sam | Sun/Dim | All/Tous |
| Evenings / Soirs | Mon/Lun | Tues/Mar | Wed/Mer | Thurs/Jeudi | Fri/Vend | Sat/Sam | Sun/Dim | All/Tous |

Are you willing to travel? / Accepteriez-vous de voyager? Yes / Oui _____ No / Non _____

Are you willing to relocate? / Accepteriez-vous une relocalisation? Yes / Oui _____ No / Non _____

Have you worked for Value Village Stores before? / Avez-vous déjà travaillé pour Village des Valeurs?

- Yes / Oui _____ No / Non _____ Date left / Date de départ: _____

How were you referred to our company? / Comment avez-vous été référé à notre compagnie? _____

EDUCATION / ÉDUCATION

Type Genre	Courses taken Cours suivis	Number Yrs. Completed No d'années complétées	Diploma/Degree Diplôme obtenu
High School / Secondaire			
College / Cégep			
University / Université			
Other / Autre			

Please list experiences, skills, or other qualifications including hobbies, etc., which you believe should be considered when evaluating your application for employment.

Veillez fournir toute autre information relative à vos expériences, vos compétences ou qualifications, incluant vos loisirs, que vous croyez devraient être prise en considération lors de l'évaluation de votre demande d'emploi.

EMPLOYMENT RECORD / ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

BEGIN WITH YOUR CURRENT OR MOST RECENT EMPLOYMENT AND CONTINUE WITH ALL PAST EMPLOYMENT FOR THE LAST 10 YEARS.
 DÉBUTEZ PAR VOTRE EMPLOYEUR ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT ET CONTINUEZ AVEC TOUS LES EMPLOIS DURANT LES 10 DERNIÈRES ANNÉES.

I EMPLOYER / EMPLOYEUR	FROM/DU	DESCRIBE YOUR POSITION AND DUTIES DÉCRIVEZ VOTRE POSTE ET VOS TACHES	REASON FOR LEAVING RAISON DU DÉPART
NAME OF COMPANY / NOM DE LA COMPAGNIE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
ADDRESS / ADRESSE	TO/AU		
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE VILLE, PROVINCE, CODE POSTALE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
PHONE NO. / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	TYPE OF BUSINESS / GENRE D'ENTREPRISE		ENDING SALARY/WAGE / SALAIRE OU TAUX À LA FIN

MAY WE CONTACT? / POUVONS-NOUS CONTACTER? ? Yes/Oui No/Non

II EMPLOYER / EMPLOYEUR	FROM/DU	DESCRIBE YOUR POSITION AND DUTIES DÉCRIVEZ VOTRE POSTE ET VOS TACHES	REASON FOR LEAVING RAISON DU DÉPART
NAME OF COMPANY / NOM DE LA COMPAGNIE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
ADDRESS / ADRESSE	TO/AU		
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE VILLE, PROVINCE, CODE POSTALE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
PHONE NO. / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	TYPE OF BUSINESS / GENRE D'ENTREPRISE		ENDING SALARY/WAGE / SALAIRE OU TAUX À LA FIN

III EMPLOYER / EMPLOYEUR	FROM/DU	DESCRIBE YOUR POSITION AND DUTIES DÉCRIVEZ VOTRE POSTE ET VOS TACHES	REASON FOR LEAVING RAISON DU DÉPART
NAME OF COMPANY / NOM DE LA COMPAGNIE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
ADDRESS / ADRESSE	TO/AU		
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE VILLE, PROVINCE, CODE POSTALE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
PHONE NO. / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	TYPE OF BUSINESS / GENRE D'ENTREPRISE		ENDING SALARY/WAGE / SALAIRE OU TAUX À LA FIN

IV EMPLOYER / EMPLOYEUR	FROM/DU	DESCRIBE YOUR POSITION AND DUTIES DÉCRIVEZ VOTRE POSTE ET VOS TACHES	REASON FOR LEAVING RAISON DU DÉPART
NAME OF COMPANY / NOM DE LA COMPAGNIE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
ADDRESS / ADRESSE	TO/AU		
CITY, PROVINCE, POSTAL CODE VILLE, PROVINCE, CODE POSTALE	MO./MOIS YR./ANNÉE		
PHONE NO. / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	TYPE OF BUSINESS / GENRE D'ENTREPRISE		ENDING SALARY/WAGE / SALAIRE OU TAUX À LA FIN

REFERENCES / RÉFÉRENCES

LIST THREE (3) REFERENCES OTHER THAN RELATIVES OR FORMER EMPLOYERS WHO HAVE KNOWN YOU WITHIN THE LAST THREE YEARS.

INDIQUEZ TROIS PERSONNES QUI VOUS ONT CONNU PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES, À L'EXCLUSION DES MEMBRES DE VOTRE FAMILLE ET DE VOS EMPLOYEURS PRÉCÉDENTS.

NAME / NOM	OCCUPATION
ADDRESS / ADRESSE	TELEPHONE NO. / NO. TÉLÉPHONE
NAME / NOM	OCCUPATION
ADDRESS / ADRESSE	TELEPHONE NO. / NO. TÉLÉPHONE
NAME / NOM	OCCUPATION
ADDRESS / ADRESSE	TELEPHONE NO. / NO. TÉLÉPHONE

AGREEMENT / CONVENTION

I understand that the company will thoroughly investigate my work and personal history and will verify all data given on this application, on related papers, and in interviews. I authorize all individuals, schools, and companies named, except my current employer if so noted, to provide information requested about me, and I release them from all liability for damages in providing this information. I understand I am required to make known if I have ever been convicted of any offenses for which a pardon has not been granted by any authority under law and, if granted or issued under the *Criminal Records Act*, has not been revoked or cease to have effect. I understand offers of employment will be conditional on submission of a clearance certificate from local police. I understand convictions which the company deems to be unrelated to the position I am applying for will not preclude me from an offer of employment. I certify all statements are true and understand any falsification or willful omission shall be sufficient cause for dismissal or refusal of employment.

Je comprends que la compagnie procédera à une vérification approfondie de mes antécédents professionnels et personnels, ainsi que tous les renseignements fournis dans cette demande, dans des documents connexes ou lors d'entrevues. J'autorise toutes les personnes, les institutions et les entreprises nommées sur la présente, à l'exclusion de mon employeur actuel si j'en fais la demande, à divulguer tout renseignement qui leur est demandé à mon sujet et les dégage de toute responsabilité quant aux dommages pouvant découler d'une telle divulgation. Je comprends que je dois divulguer si j'ai déjà été condamné de toutes infractions pour lesquelles je n'ai pas obtenu de réhabilitation par toute autorité légale et, si octroyée ou emise sous la *Loi sur le casier judiciaire*, n'a pas été révoquée ou avoir cessé d'être en effet. Je comprends qu'une offre d'emploi sera conditionnelle à la soumission d'un certificat de dégageant du service local de police. Je comprends en outre qu'une conviction que Value Village, Savers, et/ou Village des Valeurs juge ne pas avoir de lien avec l'emploi pour lequel je postule, ne m'exclura pas d'une offre d'emploi. J'atteste que toutes les déclarations sont exactes et je comprends que toute falsification ou omissions délibérée de renseignements est un motif suffisant de renvoi ou de rejet de ma demande.

Signature:

Province:

Date: